**1.総合旅程管理研修（4日間）**

研修目標

添乗員に求められる役割と任務を学びます。具体的には、

1.添乗員としての契約の概念を学びます。

2.旅行業法の中で添乗員が知っておくべき法務知識を習得します。

3.安全で快適な旅行を提供し、満足していただくための基本的なマナーと心構えを身につけます。

4.修了試験に合格し、国内・海外企画旅行のチーフ添乗員の要件を取得します。

※修了試験に合格後、海外添乗実務の経験が必要となります。

**プログラム**

1.旅行業法、各種約款

（標準旅行業約款・国際航空運送約款・国内旅行運送約款・モデル宿泊約款）、消費者契約法、

個人情報保護法

2.添乗員の役割と任務、バリアフリー

3.海外添乗業務の流れとチェックポイント

○出発前の準備～日本出発～機内～目的地到着～ホテル到着・滞在～食事・観光・ショッピング・自由行動～現地での移動～

外国出発～帰国・日本入国

○英語（和訳・英訳・単語）

4.国内添乗業務の流れとチェックポイント

5.事故防止と発生時の動作

6.修了試験

**受講資格**

旅行業法第6条1項(1)号から(5)号までの一に該当しない方であって、規則36条第1項の「旅行業に従事する者」は、次のいずれかに該当する方とします。

イ.現に旅行業者等の職員である方

ロ.現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている方

ハ.イ）又はロ）に掲げる者となることが予定されている方であって、旅行業者や登録研修機関等が実施する研修の課程を修了、旅行業務取扱管理者試験の合格等により、旅行業務に関する基礎的な知識を既に有していると認められる方

ニ.通訳案内士法（昭和24年法律第210号）に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する方

2023年度 開催場所・期日

|  |  |
| --- | --- |
| 会場 | 1日目～3日目（座学研修）：ウェビナー　　　4日目（修了試験）：天王洲JTBビル |
| 実施予定日 | (1)　5月16日（火）～19日（金）(2)　6月20日（火）～23日（金）(3)　7月11日（火）～14日（金）(4) 11月14日（火）～17日（金）(5) 12月12日（火）～15日（金）(6)　1月16日（火）～19日（金）(7)　2月13日（火）～16日（金）(8)　3月12日（火）～15日（金） |
| 研修時間 | 09：30～18：00 最終日のみ＝13：00～17：00 |

**定員（催行最少人数）**

20名（8名）

**受講料**

35,000円（消費税込み）

**講師から**

海外の募集型企画旅行、受注型企画旅行のチーフ添乗を行う場合、「総合旅程管理」の資格が

必要となります。

**お問い合わせ・資料請求はこちら**

**電話03-5796-5782**10:00～17:00(平日)　　 メールアドレス　ｊｔｂ\_university@jtb.com