

個人情報保護方針

JTBグループは、グループブランド体系「The JTB Way」のもとに、「地球を舞台に、人々の交流を創造し、平和で心豊かな社会の実現に貢献する。」ことを経営理念としています。

当社は、この理念のもとに、「地球を舞台に『新』交流時代を切り拓く～世界観、価値観の変化を敏感に感じ取り、デジタル基盤の上にヒューマンの力を生かして人の笑顔と夢をつなぐ、新しい交流時代を切り拓く企業になる。～」ことを経営ビジョンとしています。

このような理念、事業目的の実現に向けて、個人情報保護法の遵守のために、お客様をはじめ、当社に關係する方々の個人情報を確実に保護することは不可欠の要件と考え、当社は以下の事項を実施します。

1. JIS Q 15001 規格に適合した個人情報保護に関するマネジメントシステムを作成し、役員及び全従業員がこれを厳守いたします。
2. 個人情報の収集、利用、提供等の取扱いは、前記マネジメントシステムに従い業務上必要な範囲において、適法・公正な手段によって収集し、目的の範囲内で利用、提供等を行います。なお、特定した利用目的の範囲を超えた取扱いの必要性が生じた場合は、個人情報保護管理者による承認を得た後、改めてご本人様に利用目的などを通知し、同意を得るようにし、目的外利用はいたしません。また、そのための措置を講じます。取得した特定個人情報は、番号法で定める利用目的、提供の範囲内でのみ利用し、提供いたします。
3. 当社内で取り扱う全ての個人情報について、不正なアクセス、紛失、破壊、改竄、漏洩等のリスクに対する、組織上・技術上、合理的な防止策及び是正策を講じます。
4. 個人情報保護及び特定個人情報の適正な取扱いに関する法令、ガイドライン、社会規範、公序良俗を遵守いたします。
5. 個人情報の取扱いに関する苦情及び相談、開示等の求めに応じる窓口を「お客様相談室」と定め、社内外に公表いたします。なおご本人様から求めがあった場合には、誠実かつ速やかに対応いたします。
6. 個人情報保護マネジメントシステムについて、定期的に監査を行う等点検し、継続的に改善を実施いたします。

制定 2004年 1月1日

改定 2020年 12月1日

株式会社 JTB

代表取締役 社長執行役員 山北 栄二郎

個人情報保護方針に関するお問合せ窓口

東京都品川区東品川 2-3-11

株式会社 JTB

お客様相談室

<https://www.jtb.co.jp/wmform.asp>

2020年 12月 1日現在

個人情報の取扱いについて

株式会社 JTB(以下「当社」といいます)は、「個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」といいます)」、「番号法」及び「当社個人情報保護方針」に基づき、個人情報を以下のように取り扱い、保護に努めております。

1. 当社が取得・保有する個人情報

(1)お客様に関する個人情報

当社は、お客様によるご旅行のお申込等商品若しくはサービスの提供若しくは履行に関連して(プロモーションその他の営業活動を含みます)、また、お客様からのご意見等の受領その他お客様とのご連絡に関連して、直接又は間接に個人情報を取得し、その一部を個人データとして保有しております。

(2)採用・求人応募者に関する個人情報

当社は、採用・求人応募者より個人情報を取得し、個人データとして保有しております。

(3)お取引先に関する個人情報

当社は、お取引先(法人のお取引先の場合はその役員及び社員の皆様)に関する個人情報を取得し、個人データとして保有しております。

(4)当社の従業者等に関する個人情報

当社は、当社で就業する社員及び社員の親族並びに当社が支払調書等を作成する継続的契約関係のある個人に関する個人番号(マイナンバー)その他の個人情報を取得し、個人データとして保有しております。なお、これらの個人情報については、労務、雇用管理、福利厚生、健康管理、報酬等の支払(税務を含みます)のほか、法令、当社社内規程等に従い、取得、管理、利用、提供等がなされることとなります。

2. 個人情報の利用目的

当社は、提供を受けた個人情報を、以下の目的にて利用いたします。

(1)お客様に関する個人情報

- ・お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊機関等について契約書面に記載されています)の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続、また旅行代金の支払のための手続、その他の旅行サービスの提供のため
- ・その他の当社又は当社の提携先の商品及びサービスの提供のため
- ・商品又はサービスに関するご相談、契約準備を含むお客様からのご意見、ご要望、お問合せ等への対応のため
- ・各種会員プログラム等に関する登録、管理、ご案内のため
- ・商品又はサービスに関するアフターサービスのため
- ・ご意見、ご感想等のご提供のお願いその他のアンケート等の実施のため
- ・商品又はサービスの開発や改善・向上を図るため(※1)
- ・当社又は当社の提携先の特典、景品、ポイントプログラム等における選定、提供、運営等のため
- ・当社又は当社の提携先の商品、サービス、各種キャンペーン、イベントその他の販売促進施策に関する

情報提供、広告配信のため(※2)

- ・ 統計資料の作成のため
- ・ 商品、サービス、ネットワーク、システム等の保守、運用及び障害、不具合、事故等の発生防止や発生時の対応のため
- ・ 不正行為の監視・防止・分析・対策等、安心してご利用いただける環境を整備するため
- ・ 法令において許容されている範囲での利用のため
- ・ 上記各利用目的の達成のために、お客様の個人情報を第三者に提供するため

(※1)当社は、Cookie 等(ウェブビーコン、UID、その他の技術を含み、以下単に「Cookie 等」といいます)を用いて、お客様購買履歴、サービス提供履歴、閲覧その他の行動履歴、利用されている端末の情報、ネットワーク情報(IP アドレス等)等を取得し、お客様の個人情報として又はお客様に関連する情報として、これらを分析し、商品及びサービスの開発や改善・向上、また、趣味・嗜好・傾向等に応じた商品及びサービスに関する広告、情報提供等のために利用いたします。

(※2)当社は、個人情報でない個人に関連する情報(Cookie 等を通じて得られた購買履歴、位置情報、閲覧その他の行動履歴、端末の情報、ネットワーク情報(IP アドレス等)を含みます)を、第三者より取得し、当社が保有している個人情報と突合のうえ、商品及びサービスの開発や改善・向上、また、趣味・嗜好・傾向に応じた商品及びサービスに関する広告、情報提供等のために利用することがあります。

(2)採用・求人応募者に関する個人情報

本人確認、本人との連絡その他採用・求人業務に必要な範囲内で利用いたします。

(3)お取引先(法人のお取引先の場合はその役員及び従業員の皆様)に関する個人情報

業務上必要なご連絡、契約の履行、商談等のため、また、取引先管理のために利用いたします。

3. 個人情報の第三者への提供

当社は、次のいずれかに該当する場合、別途お客様から承諾を得た場合、又は個人情報保護法その他の法令等に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

(1)当社は、お申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、又は当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内、又は旅行先の安全・衛生情報等の提供や緊急時におけるお客様の安否確認等の連絡のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、サービス提供者、保険会社及び官公署等に対し、お客様の氏名、ID、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、パスポート情報、クレジットカード情報、緊急連絡先に関する情報その他の必要となる個人情報を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店等の販売店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート情報及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することによって提供いたします。

(3)当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の個人情報をお伺いすることがあります。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社らに提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4)当社は、お申込みいただいた各種サービスの手配、提供等に必要範囲内において、当社の提携先、サービス提供者、官公署等に対し、お客様の氏名、ID、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレスその他の必要となる個人情報を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (5)当社は、商品又はサービスに関するご相談、契約準備を含むお客様からのご意見、ご要望、お問合せ等への対応のために必要範囲内、お問合せがあった運送・宿泊機関、サービス提供者、その他関係各機関、法人等に、お客様の氏名、ID、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、クレジットカード情報その他の必要となる個人情報を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (6)当社は、当社の提携先に、当社及び当該提携先における各種ポイントその他の特典付与プログラム、各種キャンペーン、景品提供、イベントその他の販売促進施策の実施や、これらに関する情報提供のために、お客様の氏名、ID、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、購買情報等を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (7)当社は、商品、サービス、ネットワーク、システム等の障害、不具合、事故等の発生防止や発生時の対応のために、関係当局、関係先に、お客様の氏名、ID、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレスその他の必要となる個人情報を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (8)当社は、不正行為の監視・防止・分析・対策等、安心してご利用いただける環境を整備するため、紛争解決のため、又は当社若しくは第三者の生命、身体、財産、権利等を保護するために必要範囲で官公署、調査機関、提携先等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号又はメールアドレス、パスポート情報、クレジットカード情報その他の個人データを電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (9)当社は、お客様に関連性の強い広告等を配信するため、また、効果測定、分析等を行うために、広告配信事業者、当該サービスの提供会社等(外国にある場合を含みます)に対し、お客様の氏名、性別、メールアドレス、電話番号、住所等につきハッシュ化(不規則な文字列に変換する処理)等の処置を行ったデータを電磁的方法等で送付することにより提供することがあります。
- (10)当社は、その他お客様の同意を得て又は法令において認められる範囲において、お客様の個人データを電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

4. 個人情報の収集について

- (1)当社は、お客様／ユーザー様の個人情報を、主に以下の方法等により収集しております。
 - ・ お客様より、口頭(店頭、電話等を含みます)、書面へのご記入、FAX、Web、電子メール等電磁的方法により取得いたします。
 - ・ お客様による当社ウェブサイトへのアクセス、当社のサービスのご利用等に伴って、インターネット上でのアクセス履歴、サービス利用履歴、閲覧その他の行動履歴、利用されている端末の情報、ネットワーク情報(IP アドレス等)等の情報が当社のサーバー等に自動的に記録されたり、スマートフォン等の端末の設定に応じて端末に記録された情報が自動的に当社に送信されたりすることがあります。
 - ・ お客様が当社以外のサービス等を利用する際に当該他社と当社がアフィリエイトプログラムその他の提携を行っている場合等、当社以外のサービスのご利用等に伴って、サービス利用履歴等の情報を当社が同時に取得したり、提供を受けて取得したりすることがあります。
- (2)当社は、お客様の同意がない限り、また、法令で認められる場合を除き、利用目的以外に個人情報を利用いたしません。
- (3)お客様が未成年者の場合、親権者の同意を得ます。但し、緊急の場合その他法令により許容される場合を

除きます。

- (4)お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目等をご自分で選択することはお客様の任意でございますが、全部又は一部の個人情報をご提供いただけない場合、お客様との連絡、旅行サービスその他のサービスの提供、お客様からのご要望等への対応等ができないこと、また、お客様のお申込み、ご依頼、ご要望をお引き受けできないことがあります。

5. 個人情報の共同利用

当社は、お客様の個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

(1)個人情報の項目

お客様の個人情報たる氏名、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、IDその他の識別情報(CookieID等を含む)、購買履歴、位置情報、閲覧その他の行動履歴等

(2)共同して利用する者の範囲

当社グループ企業(当社グループ企業については以下をご参照ください)

https://www.jtbcorp.jp/jp/jtb_group/

(3)利用目的

上記2の利用目的の範囲内で共同利用いたします。

(4)日本法における共同利用する個人情報の管理について責任を有する者の名称・住所・代表者

株式会社 JTB

東京都品川区東品川 2-3-11 JTBビル

代表取締役 社長執行役員 山北 栄二郎

6. 個人情報の委託

当社は、旅行の手配、旅程の管理、旅行添乗業務、空港等でのあっ旋サービス業務、旅行代金の支払等の旅行サービスその他の当社サービスの提供等のために、また、その他上記2の利用目的又は当社の業務のために、お客様の個人情報を取り扱う業務の全部又は一部を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、当該委託先を当社基準により選定し、秘密保持等を定めた契約を交わす等した上で個人情報を委託いたします。

7. 外国にある第三者への個人情報の移転

- (1)当社は、お客様がお申込みいただいた旅行における運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配その他の上記2の利用目的のために、お客様にお客様の個人情報が提供等される国又は地域をお知らせしたうえで、当該国又は地域にある運送・宿泊機関、サービス提供者その他の第三者に個人情報を移転させていただくことがあります。この場合、以下のとおりとなります。

・移転先たる国又は地域

口頭、パンフレット、旅行条件書、揭示書面等への記載、ウェブサイトや電子メール等の電磁的方法にてお客様にお知らせいたします。

- ・当該国又は地域における個人情報の保護に関する制度及び第三者が講ずる個人情報の保護のための措置

JTBのホームページ(<https://www.jtb.co.jp/privacy/>)をご参照ください。

(2)当社は、外国にある委託先等に対し、当該委託先等において個人情報保護に関し適切な対応等を実施することを内容とする契約を締結する等の措置をとったうえで、個人情報を移転する場合があります。

8. 安全管理措置について

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じており、その主な内容は以下のとおりです。

(1)基本方針の策定

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について、基本方針となる「個人情報保護方針」を策定しています。

(2)個人データの取扱いに係る規程等の整備

- ・個人データの取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について、個人情報保護規程等を策定しています。

(3)組織的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程等に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、監査部門や外部の者による監査を実施しています。
- ・個人情報の取扱いを含む業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する事項を契約等において定めています。

(4)人的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- ・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則等に記載しています。

(5)物理的安全管理措置

- ・個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・個人情報が含まれる書類、電子媒体等の保管、廃棄等に関する措置を定め、実施しています。
- ・パスワード設定や遠隔操作措置等機器等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

(6)技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱うデータベース等の範囲を限定しています。
- ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7)外的環境の把握

- ・個人情報を含むデータの一部を、米国、シンガポール等において、その個人情報保護法制の概要を確認し、委託先との間において個人情報に関する取扱いについての契約を締結する等の措置をとったうえで、保管等しています。

9. お客様個人情報に関するお問い合わせ、開示等について

当社が保有するお客様の個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止又は第三者提供記録の開示をご希望の方は、必要となる手続についてご案内いたしますので、下記のお問い合わせ窓口までお申し出ください。但し、当社が付加した情報及び、開示、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご希望に関し当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合は、応じることはいたしかねます。その他、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。また、ご希望の一部又は全部に応じられない場合はその理由をご説明します。当社の個人情報の対応窓口は以下のとおりです。

(1)個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情、並びに個人データの開示、削除若しくは消去

株式会社 JTB お客様相談室 住所 東京都品川区東品川 2-3-11

※お問い合わせ・苦情のお申し出は、[こちら](#)からお受けいたします。

※開示、削除に関する手続は、9 ページ目「個人情報の開示・削除について」をご覧ください。

※お申し出は上記対応窓口への郵送又は電子メール

(開示・削除に関する手続きは専用アドレス)に限らせていただきます。

(2)個人データの利用目的の通知、内容の訂正、追加、利用の停止、第三者への提供の停止又は第三者提供記録の開示は、旅行をお申込みいただいた販売店までお申し出ください。

(当該申込書控、契約書面に連絡先が記載されていますのでご確認ください)

10. 特定個人情報の取扱いについて

(1)当社は、番号法で定める利用目的の範囲内でのみ個人番号を利用いたします。

(2)当社は、番号法で定める提供先以外の第三者へ提供いたしません。

(3)当社は、番号法で定める個人番号関係事務が終了した場合、速やかに当該個人番号を削除若しくは消去いたします。

11. 匿名加工情報の取扱い

当社は、お客様の個人情報について、特定の個人を識別すること及び作成に用いる個人の当該個人情報を復元することができないよう適切な保護措置を講じたうえで、以下の通り、匿名加工情報の作成及び第三者への提供を法令で認められた範囲で実施します。

(1)匿名加工情報の作成方法

当社は、匿名加工情報を作成するときは、個人情報保護法及び個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、以下により適正な加工を行います。

ア. 特定の個人を識別できる記述を削除すること

イ. 個人識別符号を削除すること

ウ. 情報を相互に連結する符号を削除すること

エ. 特異な記述等を削除すること

オ. その他個人情報データベース等の性質を踏まえた適切な措置を講じること

(2)匿名加工情報に含まれる項目

ア. お客様の個人属性情報【代表者の性別・生年】

イ. 当社ご利用情報【お申込み日(年月日)、ご利用店舗(都道府県・市区町村・種別)、旅行情報(出発日・帰着日、方面、宿泊施設(名称・種別)、ご利用人数(大人男女・子供別)、商品グレード、商品種別、商品形態、旅行目的、参加形態)】

(3)匿名加工情報の第三者提供

当社が作成し第三者に提供する匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目と提供の方法は以下の通りです。

ア. 上記(2)のア、イの項目

イ. 提供先に対し、当該データが匿名加工情報であることを伝え、識別行為等の不適正な取扱いをすることがないように契約を定めたくうえで提供します。

ウ. データファイルを暗号化する等セキュリティが確保された手段で、電磁的方法等で送付することにより提供します。

(4)その他匿名加工情報の安全管理措置

ア. 加工方法等情報を取り扱う者の権限及び責任を明確にします。

イ. 加工方法等情報の取扱いに関する規程類を整備し、取り扱う従業員に対し教育と監督を行います。

12. 本規程の変更

当社は、本規程を、法令変更への対応の必要性及び事業上の必要性等に応じて、随時、変更及び改正する場合があります。当該変更等について、このウェブサイト上に掲載します。お客様は、このウェブサイト上に掲載される変更等の後の最新の本規程の内容を十分にご確認ください。

13. 個人情報が漏洩した場合

万一、当社で個人情報の流出等の問題が発生した場合には、法令等に従い、お客様へのご連絡、安全の確保、必要に応じての当社のシステムの一時停止、ホームページ等で事実関係等の公表等を行います。

14. 当社住所・代表者氏名・個人情報統括管理者

東京都品川区東品川 2-3-11 JTB ビル

株式会社 JTB

代表取締役 社長執行役員 山北 栄二郎

個人情報統括管理者の職名、所属及び連絡先

職 名: Senior Director (法務担当)

所属部署: 株式会社 JTB 法務室(連絡先住所: 同上)

2025 年 10 月 1 日現在

個人情報の開示・削除について

当社が保有しているお客様の個人情報に関する開示又は削除を希望される場合は、下記ご案内事項をご確認のうえ、郵便又は電子メールにてお申し出くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご本人様若しくは代理人様以外の第三者からの要請には一切応じられません。

お客様にご準備いただく書類

(1) 個人情報の開示又は削除依頼書

(2) 住民票又は運転免許証又は健康保険証又はマイナンバーカード(以下「証明書類」といいます)のコピー

証明書類は、お名前・ご住所が記載されている面のコピーが必要です。(お名前・ご住所が表と裏に分かれて記載されている場合は、両面のコピーが必要です)

(3) 個人情報に関する開示を郵便にてご希望の場合は返信用切手 940 円分(配達証明付書留郵便にてご返送申し上げます)なお、個人情報削除を希望される場合、この返信用切手は不要です。

ご依頼書並びに証明書類のコピーに記載された個人情報はお客様からご依頼のありました開示又は削除の手に必要な範囲内で利用し、それ以外の目的での使用はいたしません。

ご依頼書並びに証明書類のコピーは、当社がお客様へ開示又は削除の通知後(通知不要の場合は削除後)の3ヶ月後に細断廃棄又は消去いたします。

(4) 代理人様により申請する場合は、以下のとおりお願いします。

① 個人情報の開示又は削除依頼書(代理依頼用)

② 代理人様にご準備いただく書類

ア. ご本人様の委任状(ご本人様の署名・捺印要)又は法定代理人の資格を証する書類

イ. 代理人様の住民票又は運転免許証又は健康保険証又はマイナンバーカードのコピー

※ ご本人様がお亡くなりになっている場合は、アに代えて、以下のウとエをご準備ください。(コピー可)

ウ. ご本人様の死亡を証明する書類(戸籍謄本、死亡診断書、葬儀の会葬御礼はがき等)

エ. 死亡したご本人様と代理人様の関係を証明する書類(戸籍謄本、その他)

※ 開示ご希望で、ご本人様がお亡くなりになっている場合は、郵送で、かつ開示等が相当な場合に限り承ります。

お客様にご依頼いただく宛先

(1) 郵送の場合

〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 株式会社 JTB お客様相談室行

(2) 電子メールの場合

メールアドレス jtb_kojinirai@jtb.com

ご提出いただく「個人情報の開示又は削除依頼書」及び必要書類には、下記のパスワードをかけていただきますようお願いいたします。パスワード sakujyo@394

※お送りいただくメールに、パスワードの記載が残らないようにご注意ください。

※スマートフォン等では、添付書面が開かない、添付書面への記入ができない、パスワードが掛けられない等のケースがあることがありますので、パソコンのご利用、または郵送でのご依頼をお勧めします。

依頼書に記載された個人情報の内容について、お客様からの電話等による問合せはお受けできませんので、予めご了承ください。

(1)お客様の個人情報開示について

お客様の申告される氏名・電話番号・住所が当社の保有するデータと完全に一致した場合のみお答えいたします。仮にデータが一致しない場合は、情報開示に応じることはできません。この場合返信用切手はご返送申し上げます。

【当社が保有する個人データの項目(旅行でのご利用時)】

①お名前(漢字、カタカナ、ローマ字) ②生年月日 ③性別 ④ご自宅住所 ⑤ご自宅電話番号 ⑥携帯電話番号 ⑦メールアドレス ⑧旅券情報(旅券番号、発行日、有効期限) ⑨ご旅行履歴(支店・店舗・旅の予約センターでのお申込みの場合は過去5年間、Webでのお申込みの場合は過去13ヵ月)※いずれの場合も、旅行履歴について開示できるのは、ご旅行の出発日と旅行プラン名称のみとなります。

(2)お客様の個人情報削除について

- ・ JTB トラベルメンバー登録済のお客様で、トラベルポイント残高がある場合は、削除手続きと同時に保有されているトラベルポイントは失効します。
- ・ 下記①～③の条件に該当するお客様は削除手続きを開始することができませんので、先に各種手続きをお済ませください。

なお、ご出発前のご旅行予約があるお客様につきましては、すべてのご旅行の出発後(帰着日から概ね3日後以降)より削除手続きを開始いたします。

- ① JTB 旅カードをお持ちのお客様
- ② JTBトラベルポイント JMB カードをお持ちのお客様
- ③ たびたびバンク会員(旅行積立)のお客様

【各種手続きについて】

- ① JTB 旅カードをお持ちのお客様

各クレジットカード会社にて解約手続きをお済ませください。クレジットカード解約後、個人情報削除完了まで10日程度かかる場合があります。

連絡先:クレジットカード裏面に記載のクレジットカード会社電話番号

- ② JTBトラベルポイント JMB カードをお持ちのお客様

下記2つの退会手続きをお済ませください。

◆JAL マイレージバンクの退会手続き

連絡先:カード裏面に記載の JAL マイレージバンク日本地区会員事務局

◆JTBトラベルポイントカードの退会手続き

JTBトラベルポイントセンター TEL:050-3503-1621

営業時間:平日 10時~18時(土日祝、12月30日~1月3日を除く)

③ たびたびバンク会員(旅行積立)のお客様

JTB 店舗にて解約及び個人情報削除の手続をお済ませください。

なお、旅行積立残高がある場合は、解約及び個人情報削除ができかねますので、残高利用後にお手続きください。

PLUS JTB サービスセンター TEL:0570-039-714

営業時間:平日 10時~18時(土日祝、12月30日~1月3日を除く)

(3)個人情報開示・削除の対象について

・JTB グループ支店・店舗・旅の予約センターでお申込みいただいた際の電子カルテ及び予約システム内の個人情報、JTB ホームページで旅行をお申込みいただいた際にお客様がご入力された個人情報及び旅行情報

(4)個人情報の削除をお求めの場合、その結果を郵送で依頼のお客様は書面の郵送、電子メールで依頼のお客様はメールにてご通知申し上げます。

(5)削除後は、当該の記録に対する領収書の発行等、一切の取扱い、照会ができなくなりますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

2025年10月1日現在