

個人情報の開示または削除依頼書(代理依頼用)

【個人情報の開示または削除するご本人】

記入日	西暦	年	月	日
フリガナ				
氏 名				
性 別	男 ・ 女 (どちらかに○をつけてください)			
生年月日	西暦	年	月	日
電話番号	自宅 TEL:	—	—	
	携帯 TEL:	—	—	
現住所	(〒 —)			
メールアドレス	@ (メールアドレスは MYJTB 登録またはインターネット会員登録されているお客様のみご記入ください)			
種 別	開示 ・ 削除 (どちらかに○をつけてください)			
削除完了通知	必要 ・ 不要 (どちらかに○をつけてください)			
直近の ご旅行履歴	☐ お申込み店名 _____ ☐ 方面(行き先) _____ ☐ 時期(出発時期) _____ 年 _____ 月頃			

【代理依頼される方】

フリガナ				
氏 名				
性 別	男 ・ 女 (どちらかに○をつけてください)			
生年月日	西暦	年	月	日
電話番号	自宅 TEL:	—	—	
	携帯 TEL:	—	—	
現住所	(〒 —)			
メールアドレス	@			

JTB 記入欄	添付書類チェック	受付日

【代理人様にご同封いただく書類】

- 1.ご本人様の委任状又は法定代理人の資格を証する書面
- 2.代理人様の住民票又は運転免許証又は健康保険証又はマイナンバーカードのコピー
上記書類は、お客様ご本人からの依頼であること、並びに現住所の確認のために使用します。それ以外の目的での使用は致しません。
- 3.開示を請求される場合のみ 返信用切手 940 円分を同封してください。
配達証明付書留郵便にてご返送申し上げます。(削除を希望される場合は返信用切手は不要です。)

※ご本人がお亡くなりになっている場合は、上記の 1 に代えて、以下の 4.5 を同封してください。

- 4.ご本人の死亡を証明する書類(戸籍謄本、死亡診断書、葬儀の会葬御礼はがきなど
- 5.死亡した本人と代理申請者の関係を証明するもの(戸籍謄本、その他)

【代理人様へご案内とお願い】

・JTB トラベルメンバー登録済のお客様で、トラベルポイント残高がある場合は、削除手続きと同時に保有されているトラベルポイントは失効します。

・下記①～③の条件に該当するお客様は削除手続きを開始することができませんので、先に各種手続きをお済ませください。

なお、ご出発前のご旅行予約があるお客様につきましては、すべてのご旅行の出発後(帰着日から概ね 3 日後以降)より削除手続きを開始いたします。

- ① JTB 旅カードをお持ちのお客様
- ② JTB トラベルポイント JMB カードをお持ちのお客様
- ③ たびたびバンク会員(旅行積立)のお客様

【各種お手続きについて】

- ① JTB 旅カードをお持ちのお客様
各クレジットカード会社にて解約手続きお済ませください。

連絡先:クレジットカード裏面に記載のクレジットカード会社電話番号

- ② JTB トラベルポイント JMB カードをお持ちのお客様
下記2つの退会手続きをお済ませください。

◆JAL マイレージバンクの退会手続き

連絡先:カード裏面に記載の JAL マイレージバンク日本地区会員事務局

◆JTBトラベルポイントカードの退会手続き

JTBトラベルポイントセンター TEL:050-3503-1621

営業時間:平日 10 時～18 時(土日祝、12 月 30 日～1 月 3 日を除く)

③ たびたびバンク会員(旅行積立)のお客様

JTB 店舗にて解約及び個人情報削除の手続きをお済ませください。

なお、旅行積立残高がある場合は、解約及び個人情報削除ができかねますので、残高利用後にお手続きください。

PLUS JTB サービスセンター TEL:0570-039-714

営業時間:平日 10 時～18 時(土日祝、12 月 30 日～1 月 3 日を除く)