

開示等を希望される方へ

1. 開示等の求めの申し出先

保有個人データ又は第三者提供記録の開示等のお求めは、下記個人情報対応窓口にお問い合わせください。
※電子メールによる開示等をご希望の方は、その旨お申し出ください。原則としてご希望に沿って処理させていただきます。

〒135-0061 東京都江東区豊洲 5-6-52 NBF 豊洲キャナルフロント
株式会社 JTB ビジネストラベルソリューションズ 人事総務部
TEL:03-5548-8200 9:30~17:30(平日)
休業:土・日・祝祭日・国民の休日・年末年始(12/29~1/3)

2. 開示等の求めに関するお手続き

(1)お申込み受付け後、当社「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。

(2)基本情報のみの個人情報又は第三者提供記録の開示等のご請求の場合

- ① 次の書類を上記個人情報対応窓口までご郵送ください。
 - ・ご記入いただいた請求書
 - ・代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類
 - ・手数料分の郵便切手(利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ)
- ② ①の請求書受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度の情報をお問い合わせさせていただきます。

(3)重要情報が含まれる個人情報の開示等のご請求の場合

- ① 次の書類を上記個人情報対応窓口までご郵送ください。
 - ・ご記入いただいた請求書
 - ・ご本人を確認する書類
 - ・代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類
 - ・手数料分の郵便切手(利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ)
- ② ご本人を確認する書類
下記のいずれかの資料の写しを同封してください。各資料に含まれる本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗り等の処理をしてください。
 - ・運転免許証
 - ・パスポート
 - ・住民基本台帳カード
 - ・外国人登録証明書
 - ・健康保険の被保険者証(被保険者等記号・番号等は全桁を墨塗りしてご提出ください)
 - ・その他本人確認できる公的書類

(4)代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、代理権が確認できる下記①の書類の写しいずれか及び代理人様ご自身を証明する②の書類の写しのいずれか同封してください。各資料に含まれる本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗り等の処理をしてください。

① 代理人である事を証明する書類

＜開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合＞

- ・本人の委任状(原本)

＜代理人が未成年者の法定代理人の場合＞いずれかの写し

- ・戸籍謄本
- ・住民票(続柄の記載されたもの)
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

＜代理人が成年被後見人の法定代理人の場合＞いずれかの写し

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

② 代理人様自身を証明する書類

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・健康保険の被保険者証(被保険者等記号・番号等は全桁を墨塗りしてご提出ください)
- ・住民票
- ・住民基本台帳カード

3. 利用目的の通知又は開示のお求めについての手数料

1 回のお求めにつき 800 円(返信のための郵送料金等)

(お送りいただく請求書等に郵便切手を同封していただきます。)